



Gemeinde Heiden
im Appenzellerland über dem Bodensee

Arbeiten, wo andere Ferien machen! Unsere Gemeinde bildet das Zentrum des Appenzeller Vorderlandes.

Die bisherige Stelleninhaberin stellt sich einer neuen Herausforderung. Deshalb suchen wir per 1. September 2020 oder nach Vereinbarung:

Verwaltungsangestellte/r Kanzlei (40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung des Gemeindeschreibers
- Mitarbeit in der Gemeindeganzlei
- Aktuariat in Kommissionen und Projektgruppen

Verwaltungsangestellte/r Sozialamt (40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung der Leiterin Sozialamt
- Mitarbeit im Sozialamt

Sie sind eine selbständige Persönlichkeit mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Sie überzeugen als kommunikative, organisationsstarke und vernetzt denkende Persönlichkeit mit stilsicherem Deutsch und guten ICT-Kenntnissen. Sie sind speditiv und haben Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und an einer eigenverantwortlichen Arbeitsweise.

Bei uns erwartet Sie ein junges und aufgestelltes Team mit einem modernen Arbeitsplatz und attraktiven Arbeitsbedingungen. Die Tätigkeit bietet Ihnen viel Abwechslung und die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbständig zu gestalten. Darüber hinaus fördern wir Ihre Entwicklung und Weiterbildung.

Es besteht je nach Eignung auch die Möglichkeit die beiden Pensen in einer Stelle zusammenzufassen. Wollen Sie mehr erfahren? Marco Stübi, Gemeindeschreiber, 071 898 89 70, und Tanja Alder, Leiterin Sozialamt, 071 898 89 80, geben Ihnen gerne Auskunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen bis 31. Juli 2020 an marco.stuebi@heiden.ar.ch.

www.heiden.ch