

Gemeindeverwaltung
Gemeindekanzlei
Rathaus
Kirchplatz 6
9410 Heiden

Antrag Bewilligung Gelegenheitsanlass

Bitte vollständig ausgefülltes Formular an gemeinde@heiden.ar.ch oder an Gemeindekanzlei Heiden, Kirchplatz 6, 9410 Heiden senden. Gesuche müssen mindestens **einen Monat** vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden.

Angaben Veranstalter

(Verein/Institution)

Verantwortliche Person

(Erreichbarkeit während dem Anlass muss gewährleistet sein)

Adresse

E-Mail

Telefonnummer

Stellvertretung

(Erreichbarkeit während dem Anlass muss gewährleistet sein)

Telefonnummer

Angaben zur Veranstaltung / Infrastruktur

Art des Anlasses

Datum

Betriebszeiten

Erwartete Personenanzahl

(bei mehrtätigen Anlässen Max.-Zahl angeben)

Durchführungsort

☐ in einem Gebäude

☐ in einem Festzelt
(Abnahme durch Feuerschau)

☐ im Freien

Sanitäre Anlagen vorhanden?

(zusätzliche Anlagen bei Veranstaltungen im Freien bzw. im Festzelt notwendig)

☐ Ja

☐ Nein

Flüssiggasanlagen im Einsatz (Grill, etc.)?

(Abnahme durch akkreditierte Fachfirma)

☐ Ja

☐ Nein

Gemeindeverwaltung
Gemeindekanzlei
Rathaus
Kirchplatz 6
9410 Heiden

Gastronomie und Verkauf

- Verkauf von Lebensmittel geplant? ☐ Ja ☐ Nein
- Alkoholausschank geplant? ☐ Ja ☐ Nein

Aktivitäten

- Schallemissionen über 93dB(A)? ☐ Ja ☐ Nein
- Laser-/Lichtshow vorgesehen? ☐ Ja ☐ Nein
- Tombola, Lottomatch geplant? ☐ Ja ☐ Nein
- Auftritte ausländischer Künstler? ☐ Ja ☐ Nein

Sicherheit

- Sicherheitsdienst vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein
(ab 300 Personen sicherheitsverantwortliche Person)

Beauftragte Sicherheitsfirma _____

- Sanitätsdienst? ☐ Ja ☐ Nein

Beauftragter Sanitätsdienst _____

- Veranstaltungshaftpflicht vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein
(Nur wenn keine Betriebshaftpflicht vorhanden. Bitte Police dem Antrag beilegen)

Verkehrskonzept

(Bevilligung für öffentliche Plätze, Strassen und PP vorgängig einholen)

- Verkehrsbehinderungen/Strassensperrungen? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, welche _____
(Bevilligung durch Kantonspolizei)

- Verkehrsdienst? ☐ Ja ☐ Nein

Beauftragter Verkehrsdienst _____

- Genügend Parkplätze vor Ort? ☐ Ja ☐ Nein

Zusätzliche Parkplätze bei _____

Gemeindeverwaltung
Gemeindekanzlei
Rathaus
Kirchplatz 6
9410 Heiden

Besonderes

Benötigte Beilagen:

- Police Veranstaltungshaftpflicht / Betriebshaftpflicht
- ev. Veranstaltungskonzept
- Sicherheitskonzept inkl. Notfall- und Evakuierungskonzept ab 300 Personen
- ev. Plan bei Zeltbauten
- ev. Verkehrskonzept bzw. Bewilligung Verkehrsmassnahmen Kantonspolizei (Verkehrstechnik)
- ev. Reservationsbestätigung von gemeindeeigenen Anlagen

Je nach Art des Anlasses behält sich die Gemeinde Heiden vor, weitere Informationen und Unterlagen beim Veranstalter einzuholen.

Datum: _____

Unterschrift Antragsteller: _____